



Bilancio

Sociale

2023



L'ORSA MAGGIORE SOCIETÀ COOPERATIVA SOCIALE - VIA VERGAN 16, MALO (VI)

Sommario

BILANCIO SOCIALE 2023.....	3
1) PREMESSA.....	3
1) METODOLOGIA.....	5
2) INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE.....	7
3) STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE.....	12
3.1) CONSISTENZA E COMPOSIZIONE DELLA BASE SOCIALE /ASSOCIATIVA (SE ESISTENTE).....	12
3.2) SISTEMA DI GOVERNO E CONTROLLO, ARTICOLAZIONE, RESPONSABILITÀ E COMPOSIZIONE DEGLI ORGANI.....	12
3.3) MAPPATURA DEI PRINCIPALI STAKEHOLDER E LORO COINVOLGIMENTO...	13
4) PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE.....	15
4.1) TIPOLOGIE, CONSISTENZA E COMPOSIZIONE DEL PERSONALE CHE HA EFFETTIVAMENTE OPERATO PER L'ENTE CON UNA RETRIBUZIONE O A TITOLO VOLONTARIO, COMPRENDENDO E DISTINGUENDO TUTTE LE DIVERSE COMPONENTI.....	15
4.2) ATTIVITA' DI FORMAZIONE E VALORIZZAZIONE REALIZZATE.....	16
4.3) STRUTTURA DEI COMPENSI, DELLE RETRIBUZIONI, DELLE INDENNITÀ DI CARICA E MODALITÀ E IMPORTI DEI RIMBORSI AI VOLONTARI ED EMOLUMENTI, COMPENSI O CORRISPETTIVI A QUALSIASI TITOLO ATTRIBUITI AI COMPONENTI DEGLI ORGANI DI AMMINISTRAZIONE E CONTROLLO, AI DIRIGENTI NONCHÉ AGLI ASSOCIATI.....	16
4.4) RAPPORTO TRA RETRIBUZIONE ANNUA LORDA MASSIMA E MINIMA DEI LAVORATORI DIPENDENTI DELL'ENTE.....	16
4.5) IN CASO DI UTILIZZO DELLA POSSIBILITÀ DI EFFETTUARE RIMBORSI AI VOLONTARI A FRONTE DI AUTOCERTIFICAZIONE, MODALITÀ DI REGOLAMENTAZIONE, IMPORTO DEI RIMBORSI COMPLESSIVI ANNUALI E NUMERO DI VOLONTARI CHE NE HANNO USUFRUITO.....	17
5) ATTIVITÀ E OBIETTIVI.....	18
6) SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA.....	23
6.1) PROVENIENZA DELLE RISORSE ECONOMICHE CON SEPARATA INDICAZIONE DEI CONTRIBUTI PUBBLICI E PRIVATI.....	23
6.2) SEGNALAZIONI DA PARTE DEGLI AMMINISTRATORI DI EVENTUALI CRITICITÀ EMERSE NELLA GESTIONE ED EVIDENZIAZIONE DELLE AZIONI MESSE IN CAMPO PER LA MITIGAZIONE DEGLI EFFETTI NEGATIVI.....	25
7) ALTRE INFORMAZIONI.....	26

BILANCIO SOCIALE 2023

1) PREMESSA

La Legge 106/2016 «Delega al Governo per la riforma del Terzo settore, dell'impresa sociale e per la disciplina del servizio civile universale» ha assoggettato gli Enti del Terzo Settore ad «obblighi di trasparenza e di informazione, anche verso i terzi, attraverso forme di pubblicità dei bilanci e degli altri atti fondamentali dell'ente».

In tal senso, il D. Lgs. 112/17 «Revisione della disciplina in materia di impresa sociale, a norma dell'art. 2, comma 2, lettera c) della legge 6 giugno 2016, n. 106» prevede all'art. 9, comma 2 che le imprese sociali, ivi comprese le cooperative sociali e i loro consorzi, depositino presso il registro delle imprese e pubblichino nel proprio sito internet «il bilancio sociale redatto secondo linee guida adottate con decreto del Ministro del lavoro e delle politiche sociali. Tali Linee Guida, adottate con il DM del 4 Luglio 2019 ribadiscono l'obbligo, a partire dall'esercizio 2020, di redazione, deposito e pubblicazione cd. "bilancio sociale", per le imprese sociali, incluse le cooperative sociali (imprese sociali di diritto).

Riprendendo quanto riportato al §2 delle suddette Linee Guida, il bilancio sociale può essere definito come uno «strumento di rendicontazione delle responsabilità, dei comportamenti e dei risultati sociali, ambientali ed economici delle attività svolte da un'organizzazione. Ciò al fine di offrire un'informativa strutturata e puntuale a tutti i soggetti interessati non ottenibile a mezzo della sola informazione economica contenuta nel bilancio di esercizio».

La locuzione «rendicontazione delle responsabilità dei comportamenti e dei risultati sociali ambientali ed economici» può essere sintetizzata utilizzando il termine anglosassone di «*Accountability*». Tale termine comprende e presuppone oltre ai concetti di responsabilità quelli di «trasparenza» e «compliance»; la prima intesa come accesso alle informazioni concernenti ogni aspetto dell'organizzazione, fra cui gli indicatori gestionali e la predisposizione del bilancio e di strumenti di comunicazione volti a rendere visibili decisioni, attività e risultati. La seconda si riferisce al rispetto delle norme sia come garanzia della legittimità dell'azione sia come adeguamento dell'azione agli standard stabiliti da leggi, regolamenti, linee guida etiche o codici di condotta.

Da tale definizione derivano quantomeno un paio di implicazioni:

- la necessità di fornire informazioni ulteriori rispetto a quelle meramente economiche e finanziarie;
- la possibilità data ai soggetti interessati, attraverso il bilancio sociale, di facilitare la conoscenza rispetto al valore generato dall'organizzazione ed effettuare così delle comparazioni nel tempo dei risultati conseguiti.

In questo modo il bilancio sociale si propone di:

- fornire ai portatori di interesse (stakeholders) un quadro complessivo delle attività, della loro natura e dei risultati/effetti dell'organizzazione;
- aprire un processo interattivo di comunicazione sociale;
- favorire processi partecipativi interni ed esterni all'organizzazione;
- fornire informazioni utili sulla qualità delle attività dell'ente per ampliare e migliorare le conoscenze e le possibilità di valutazione e di scelta degli stakeholders;
- dare conto dell'identità e del sistema di valori di riferimento assunti dall'ente e della loro declinazione nelle scelte strategiche, nei comportamenti gestionali, nei loro risultati ed effetti;
- fornire informazioni sul bilanciamento tra le aspettative degli stakeholders e gli impegni assunti nei loro confronti;
- rendere conto del grado di adempimento degli impegni in questione;
- esporre gli obiettivi di miglioramento che l'ente si impegna a perseguire;
- fornire indicazioni sulle interazioni tra l'ente e l'ambiente nel quale esso opera;
- rappresentare il «valore aggiunto» generato dalle attività dell'organizzazione.

In quest'ottica le Linee Guida a cui il presente elaborato si conforma, stabiliscono che i principi di redazione del bilancio sociale devono necessariamente attenersi ai principi di:

- i. Rilevanza: nel bilancio sociale devono essere riportate solo le informazioni rilevanti per la comprensione della situazione e dell'andamento dell'ente e degli impatti economici, sociali e ambientali della sua attività, o che comunque potrebbero influenzare in modo sostanziale le valutazioni e le decisioni degli stakeholders; eventuali esclusioni o limitazioni delle attività rendicontate devono essere motivate;
- ii. Completezza: occorre identificare i principali stakeholders che influenzano e/o sono influenzati dall'organizzazione e inserire tutte le informazioni ritenute utili per consentire a tali stakeholders di valutare i risultati sociali, economici e ambientali dell'ente;
- iii. Trasparenza: occorre rendere chiaro il procedimento logico seguito per rilevare e classificare le informazioni;
- iv. Neutralità: le informazioni devono essere rappresentate in maniera imparziale, indipendente da interessi di parte e completa, riguardare gli aspetti sia positivi che negativi della gestione senza distorsioni volte al soddisfacimento dell'interesse degli amministratori o di una categoria di portatori di interesse;
- v. Competenza di periodo: le attività e i risultati sociali rendicontati devono essere quelle/i svoltesi / manifestatisi nell'anno di riferimento;
- vi. Comparabilità: l'esposizione deve rendere possibile il confronto sia temporale (cambiamenti nel tempo dello stesso ente) sia - per quanto possibile - spaziale (presenza di altre organizzazioni con caratteristiche simili o operanti nel medesimo/analogo settore e/o con medie di settore);
- vii. Chiarezza: le informazioni devono essere esposte in maniera chiara e comprensibile per il linguaggio usato, accessibile anche a lettori non esperti o privi di particolare competenza tecnica;
- viii. Veridicità e verificabilità: i dati riportati devono far riferimento alle fonti informative utilizzate;
- ix. Attendibilità: i dati positivi riportati devono essere forniti in maniera oggettiva e non sovrastimata; analogamente i dati negativi e i rischi connessi non devono essere sottostimati; gli effetti incerti non devono essere inoltre prematuramente documentati come certi;
- x. Autonomia delle terze parti: ove terze parti siano incaricate di trattare specifici aspetti del bilancio sociale ovvero di garantire la qualità del processo o formulare valutazioni o commenti, deve essere loro richiesta e garantita la più completa autonomia e indipendenza di giudizio. Valutazioni, giudizi e commenti di terze parti possono formare oggetto di apposito allegato.

1) METODOLOGIA

METODOLOGIA ADOTTATA PER LA REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE: EVENTUALI STANDARD DI RENDICONTAZIONE UTILIZZATI; CAMBIAMENTI SIGNIFICATIVI DI PERIMETRO O METODI DI MISURAZIONE RISPETTO AL PRECEDENTE PERIODO DI RENDICONTAZIONE; ALTRE INFORMAZIONI UTILI A COMPRENDERE IL PROCESSO E LA METODOLOGIA DI RENDICONTAZIONE.

Il Bilancio Sociale de L'Orsa Maggiore S.C.S. è stato redatto anche sulla base di alcuni presupposti teorici richiamati dalla cd. "Stakeholder Theory" (Teoria dei "Portatori di Interesse" – cfr. es: Freeman R. E. (1984), *Strategic Management. A Stakeholder Approach*, Boston, Pitman; Sacconi L. (2007), *Teorie etico-normative degli stakeholder: un esame critico e l'alternativa contrattualista*, in E. R. Freeman, G. Rusconi e M. Dorigatti (a cura di), *Teoria degli Stakeholder*, Milano, FrancoAngeli, pp. 337-380), la quale considera l'organizzazione come un sistema aperto che risponde ad una pluralità di soggetti, interni ed esterni, portatori di interessi verso l'organizzazione stessa, verso i quali ha il dovere di rispettare e perseguire le istanze.

Applicare tale approccio teorico (cd. *multi-stakeholder*) nel processo di rendicontazione sociale significa coinvolgere in qualche forma e grado i diversi portatori d'interesse dell'organizzazione, in primis di coloro che si collocano nella cerchia più interna (es: soci, lavoratori, volontari, ecc.), senza comunque tralasciare i soggetti esterni all'organizzazione.

Tale lavoro richiede innanzitutto uno sforzo di coloro che operano per l'organizzazione stessa e, non marginalmente, il coinvolgimento delle principali categorie di stakeholders. Un impegno che, in primo luogo, è inevitabilmente culturale in quanto implica una predisposizione a considerare il significato del proprio operare in una visione più ampia, volta a riconoscere l'importanza di restituire un'immagine collettiva dell'organizzazione in termini di risultati ed effetti raggiunti nei confronti dei beneficiari delle attività e, ove possibile, degli impatti generati presso la comunità di riferimento.

In secondo luogo, il processo di rendicontazione sociale ha inoltre il pregio di far acquisire maggior consapevolezza dei valori di fondo, degli obiettivi e delle modalità con cui questi sono quotidianamente tradotti in azioni concrete. Attraverso questa consapevolezza è infatti possibile orientare le decisioni e le scelte dell'organizzazione in modo tale che i risultati e gli effetti perseguiti siano coerenti con gli obiettivi e i valori condivisi e forieri di reale impatto nel contesto e nelle comunità di riferimento. In tal senso, la rendicontazione sociale riveste una valenza strategica in quanto possibile rappresentazione del valore aggiunto generato dalle attività dell'organizzazione, anche tramite l'integrazione di informazioni e dati di carattere quantitativo con altre di stampo qualitativo.

La necessità di tale approccio teorico, al fine di evitare una logica puramente burocratica ed adempitiva, trova conferma sulla base delle seguenti ulteriori considerazioni:

- un'attività di rendicontazione sociale non può non inserirsi nell'ambito di un sistema organico di valutazione della qualità dei servizi/prodotti offerti;
- la natura relazionale dei servizi alla persona e indirettamente alla comunità di riferimento richiede un sistema di valutazione finalizzato alla costruzione consensuale di un concetto di qualità multidimensionale e multistakeholder.

Definire quindi la qualità dei servizi/attività oggetto di rendicontazione si rivela un processo complesso chiamato a elaborare criteri di valutazione in grado di rappresentarne la natura multidimensionale mediante il necessario coinvolgimento dei diversi attori del sistema.

La consapevolezza della complessità di tale processo partecipativo e di coinvolgimento impone un approccio di graduale miglioramento continuo nei processi e strumenti di rendicontazione, accettando in tal senso che le prime versioni dei documenti di rendicontazione possano essere oggetto di miglioramento sia contenutistico che metodologico.

In tale processo di miglioramento dell'attività di rendicontazione sociale, sempre al fine di superare logiche puramente adempitive dell'ennesimo obbligo normativo, si evidenzia l'opportunità, se non la necessità, di un approccio integrato che sappia far convergere e valorizzare tutte le esperienze acquisite in tema di valutazione e rendicontazione: processi esistenti di redazione di bilancio sociale, processi di accreditamento e certificazione, ecc.

La consapevolezza dei suddetti elementi di complessità, oltre alle suddette condizioni di "gradualità" ed "integrazione", impone lo studio, l'assimilazione e l'applicazione di riferimenti teorici e metodologici

nell'ambito della valutazione della qualità dei servizi alla persona: si rinvia in tal senso in modo particolare a Bertin G. (2007), *Governance e valutazione della qualità nei servizi socio-sanitari*, FrancoAngeli, Milano, Bertin G. (2011), *Con-sensus method. Ricerca sociale e costruzione di senso*, FrancoAngeli, Milano - nonché ai relativi riferimenti bibliografici.

Si ritiene che i suddetti riferimenti offrano una cornice generale teorica e metodologica in grado di orientare la presente proposta di "modello di bilancio sociale" per enti del terzo settore (con particolare riferimento alla qualifica di "impresa sociale") garantendo gli elementi di coerenza con i seguenti documenti o linee guida di riferimento in tema di rendicontazione sociale degli enti del terzo settore, tra cui, a titolo non esaustivo:

- Decreto del Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali 4 Luglio 2019 "Adozione delle Linee Guida per la redazione del bilancio sociale degli enti del Terzo Settore".
- Decreto del Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali 23 Luglio 2019 "Linee Guida per la realizzazione di sistemi di valutazione dell'impatto sociale delle attività svolte dagli enti del terzo settore".
- Delibera della Giunta Regionale del Veneto n° 815/2020 "Individuazione di uno schema tipo di bilancio sociale per le cooperative sociali e i loro consorzi con sede legale nella Regione del Veneto in attuazione dell'art. 4 bis della legge regionale 3 novembre 2006, n. 23 e ss.mm.ii."

Documento di Ricerca n° 17 del GBS (Gruppo Bilancio Sociale) "Rendicontazione sociale nel non profit e riforma del terzo settore".

FASI REDAZIONE BILANCIO SOCIALE	DESCRIZIONE
ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO	- individuazione della funzione interna di gestione del processo di rendicontazione sociale; - coinvolgimento dell'organizzazione attraverso l'individuazione di un gruppo di lavoro, composto da persone operanti nei vari ambiti strategici delle attività dell'organizzazione; - integrazione con gli strumenti di sistema-programmazione, controllo (es. programmazioni annuali o periodiche) e valutazione (es. sistema di qualità) al fine di utilizzare i risultati delle loro analisi per orientare il processo di sviluppo in una logica di pluridimensionalità del valore;
ANALISI	- definizione condivisa degli obiettivi strategici, della mappa degli stakeholders, dei risultati e degli effetti conseguiti attraverso l'attività dell'organizzazione; - definizione dei possibili indicatori utili al monitoraggio dei dati oggetto di rilevazione;
RACCOLTA DATI	- individuazione delle fonti informative e raccolta dei dati disponibili;
COINVOLGIMENTO DEI PRINCIPALI STAKEHOLDER	- coinvolgimento dei principali portatori di interesse dell'organizzazione, specie gli stakeholder interni;
PRESENTAZIONE DEL PROGETTO DI BILANCIO SOCIALE, MODALITA' DI COMUNICAZIONE E RACCOLTA FEEDBACK	- presentazione agli stakeholders coinvolti; - definizione del piano di comunicazione interna ed esterna;
APPROVAZIONE, DEPOSITO, PUBBLICAZIONE E DIFFUSIONE DEL BILANCIO SOCIALE	Il Bilancio sociale viene sottoposto all'approvazione dell'Assemblea dei Soci. Il Bilancio Sociale regolarmente approvato viene depositato presso il Registro delle Imprese e pubblicato sul sito internet dell'organizzazione.

2) INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE

INFORMAZIONI	
DENOMINAZIONE	L'ORSA MAGGIORE SOCIETÀ COOPERATIVA SOCIALE
CODICE FISCALE	02082840246
PARTITA IVA	02082840246
FORMA GIURIDICA E QUALIFICAZIONE AI SENSI DEL CODICE DEL TERZO SETTORE	Società Cooperativa Sociale Plurima, Impresa Sociale di diritto ai sensi dell'art. 1, c. 4, il D. Lgs. 112/2017
INDIRIZZO SEDE LEGALE	Via Vergan, 16 – Malo (VI)
ALTRE SEDI	nn
AREE TERRITORIALI DI OPERATIVITA'	Azienda ULSS 7 Pedemontana (distretto 2 – Alto Vicentino) Azienda ULSS 8 Berica
VALORI E FINALITA' PERSEGUITE	<p>La Cooperativa è retta dai principi della mutualità e non ha fini di lucro. Scopo della cooperativa è perseguire l'interesse generale della comunità alla promozione umana e all'integrazione sociale dei cittadini attraverso la gestione di attività finalizzate all'inserimento lavorativo di persone in situazione di svantaggio ai sensi della Legge 8 Novembre 1991, n. 381, art. 1, lettera b) e la gestione di servizi sociali e socio-sanitari ai sensi della Legge 8 Novembre 1991, n. 381, art. 1, lettera a).</p> <p>La cooperativa ha inoltre lo scopo di procurare ai soci continuità di occupazione lavorativa e di contribuire al miglioramento delle loro condizioni sociali, economiche, professionali, tramite l'esercizio in forma associata dell'impresa sociale. Per il raggiungimento di tale scopo mutualistico i soci instaurano con la cooperativa, oltre al rapporto associativo, un ulteriore rapporto mutualistico di lavoro o di fruizione di servizio.</p>
ATTIVITÀ STATUTARIE INDIVIDUATE FACENDO RIFERIMENTO ALL'ART. 5 DEL D.LGS. 117/2017 E/O ALL'ART. 2 DEL D.LGS. 112/2017 (OGGETTO SOCIALE)	<p>La cooperativa intende perseguire le proprie finalità attraverso la gestione di servizi sociali e socio-sanitari ai sensi della Legge 8 Novembre 1991, n. 381, art. 1, lettera a) e, con particolare riferimento all'inserimento lavorativo di persone in situazione di svantaggio di cui alla Legge 8 Novembre 1991 n. 381, art. 1, lettera b), nonché persone svantaggiate o deboli ai sensi della Legge Regione Veneto 3 Novembre 2006, n. 23, mediante la gestione di attività produttive di beni o di servizi, tra cui:</p> <ul style="list-style-type: none"> - attività di produzione e lavorazione di manufatti in ferro, legno, plastica, ceramica, pietra ed altri materiali, lavorazioni meccaniche e assemblaggi meccanici e/o elettromeccanici, attività di riparazione e commercializzazione di attrezzature meccaniche, cicli e motocicli; - gestione di pubblici esercizi anche con possibilità di somministrazione di cibi e bevande, e attività di rivendita libri, giornali, cartoleria; - gestione di ecocentri e servizi correlati, servizi e lavori di manutenzione del verde pubblico e privato, gestione impianti a biomasse per produzione di energia;

- attività di gestione di magazzini e logistica, distribuzione e trasporto, anche per conto terzi;
- gestione di servizi di pulizie presso enti pubblici ed aziende private;
- gestione di servizi cimiteriali ed impianti e strutture funebri;
- gestione di forni crematori e servizi annessi e connessi, lo studio, la progettazione e la realizzazione di case funerarie sia direttamente che indirettamente; il commercio di articoli funerari in genere ed urne cinerarie;
- attività di produzione agricola, trasformazione e vendita e commercializzazione all'ingrosso e al dettaglio di prodotti, anche in collaborazione con aziende agricole, gruppi di acquisto, aziende commerciali;
- lavorazioni di terreni, cura degli animali, lavorazioni nel ciclo produttivo ortofrutticolo, raccolta prodotti ortofrutticoli e/o di specie spontanee, trasformazione prodotti ortofrutticoli;
- gestione di strutture turistiche ricettive per l'ospitalità e il pernottamento e di pubblici esercizi anche con possibilità di preparazione e somministrazione di cibi e bevande;
- acquisto, produzione, somministrazione, vendita, all'ingrosso e al dettaglio, distribuzione e promozione di ogni tipo di alimenti e bevande, sia alcoliche sia analcoliche, nonché la produzione di merci e materie inerenti o connesse a tale industria;
- produzione, confezionamento e commercializzazione di integratori alimentari ed alimenti addizionati di vitamine e minerali;
- produzione e commercializzazione di alimenti per la prima infanzia, di alimenti a fini medici speciali ed alimenti presentati come diete totali per la riduzione del peso corporeo;
- attività di formazione, avviamento al lavoro e riqualificazione a favore di giovani, persone svantaggiate, persone inoccupate o disoccupate, anche in collaborazione con le istituzioni scolastiche e i servizi per il lavoro.

Anche al fine di garantire la continuità degli interventi nei confronti delle persone svantaggiate o deboli inserite, la cooperativa potrà inoltre gestire attività di informazione, formazione, riabilitazione, socializzazione, finalizzate all'integrazione sociale e lavorativa di persone in situazione di disagio, nonché gestire servizi sanitari, socio-sanitari e sociali quali:

- laboratori occupazionali o altre attività con funzioni di assistenza, formazione, osservazione, orientamento o accompagnamento di persone svantaggiate o deboli;
- servizi residenziali e diurni per persone con disabilità o in situazione di svantaggio.

La gestione dei servizi di cui sopra potrà essere svolta anche mediante accordi di collaborazione, concessione e convenzione con Enti Pubblici e privati; la Cooperativa potrà inoltre partecipare a pubblici appalti.

Alla data del 31/12/2023, il perimetro delle attività statutarie è più ampio rispetto al perimetro delle attività effettivamente realizzate.

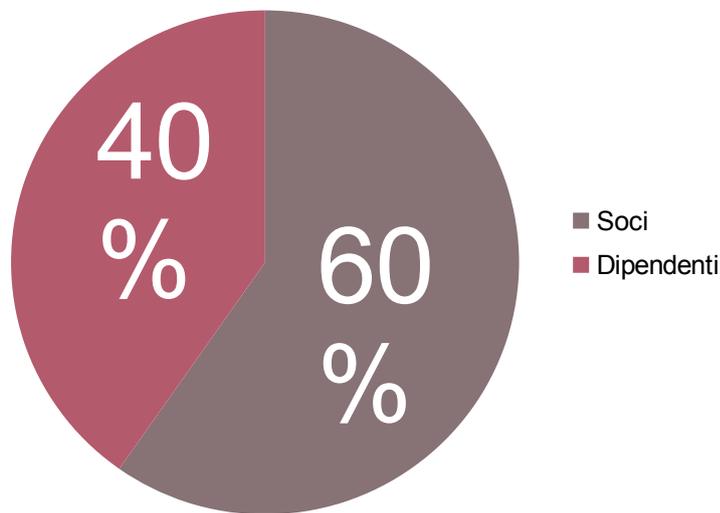
	<p>Nello specifico, le attività effettivamente realizzate da L'Orsa Maggiore sono:</p> <p>813000 Cura e manutenzione del paesaggio</p> <hr/> <p>233100 Fabbricazione di piastrelle in ceramica per pavimenti e rivestimenti</p> <hr/> <p>889900 Altre attività di assistenza sociale non residenziale nca</p> <hr/> <p>222200 Fabbricazione di imballaggi in materie plastiche</p> <hr/> <p>960300 Servizi di pompe funebri e attività connesse</p> <hr/> <p>829999 Altri servizi di supporto alle imprese nca</p> <hr/> <p>960909 Altre attività di servizi per la persona nca</p> <hr/> <p>812100 Pulizia generale (non specializzata) di edifici</p> <hr/> <p>873000 Strutture di assistenza residenziale per anziani e disabili</p> <hr/> <p>812910 Servizi di disinfestazione</p> <hr/> <p>812202 Altre attività di pulizia specializzata di edifici e di impianti e macchinari industriali</p> <hr/> <p>10.86.00 Produzione preparati omogeneizzati e di alimenti dietetici</p> <hr/> <p>82.92.10 Imballaggi e confezionamento generi alimentari</p> <hr/> <p>82.92.10 Imballaggi e confezionamento generi non alimentari</p>
<p>ALTRE ATTIVITÀ DIVERSE SVOLTE IN MANIERA SECONDARIA/STRUMENTALE</p>	<p>NN</p>
<p>COLLEGAMENTI CON ALTRI ENTI DEL TERZO SETTORE (INSERIMENTO IN RETI, GRUPPI DI IMPRESE SOCIALI...)</p>	<p>L'Orsa Maggiore opera in stretto collegamento con altri enti del terzo settore che si occupano di tematiche coerenti con la propria visione e mission. In particolare, la cooperativa è socia di:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sobon S.C.S. fusione con Riesco recesso il 05.10.2023. • Prisma S.C.S.C. • Urbana s.c.s. <p>L'Orsa Maggiore partecipa inoltre a:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Soc. Coop. Servizi all'Autogestione - Banca Popolare Etica - E'nostra Soc. Cooperativa
<p>CONTESTO DI RIFERIMENTO</p>	<p>Provincia di Vicenza</p>

3) STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE

3.1) CONSISTENZA E COMPOSIZIONE DELLA BASE SOCIALE /ASSOCIATIVA (SE ESISTENTE)

COMPOSIZIONE BASE SOCIALE (confronto 2023-2021)									
	FEMMINE 2023	FEMMINE 2022	FEMMINE 2021	MASCHI 2023	MASCH / 2022	MASCH / 2021	TOTALE 2023	TOTALE 2022	TOTALE 2021
SOCI LAVORATORI	13	12	11	9	10	8	22	22	19
Di cui in categoria speciale	3	2	1	2	2	0	5	4	1
SOCI VOLONTARI	1	1	1	6	6	6	7	7	7
TOTALE	14	13	12	15	16	14	29	29	26

MUTUALITÀ PREVALENTE



3.2) SISTEMA DI GOVERNO E CONTROLLO, ARTICOLAZIONE, RESPONSABILITÀ E COMPOSIZIONE DEGLI ORGANI

L'Orsa Maggiore applica, in quanto compatibili, le norme sulla società per azioni.

Ai sensi dell'art. 22 dello statuto l'assemblea "rappresenta l'universalità dei soci e le sue deliberazioni, prese in conformità alla legge ed allo statuto sociale, vincolano tutti i soci". Ai sensi dell'art. 22, l'assemblea "procede alla nomina del consiglio di amministrazione, del presidente e vicepresidente, dei sindaci effettivi e supplenti". ai sensi dell'art. 30 "il consiglio di amministrazione è investito dei più ampi poteri per la gestione della società". ai sensi dell'art. 31 "il presidente del consiglio di amministrazione è il legale rappresentante della società. la firma sociale spetta al presidente, o in caso di sua assenza o impedimento, al vice presidente".

Ai sensi dell'art. 32 l'Organo di Controllo è formato dal Collegio Sindacale composto da 3 membri effettivi, Presidente del Collegio Sindacale e 2 Sindaci Effettivi, e da 2 Sindaci Supplenti. Essendo integralmente costituito da Revisori Legali iscritti nell'apposito Albo presso il MEF, il Collegio Sindacale esercita inoltre la Revisione Legale dei Conti.

Il Consiglio di Amministrazione è così composto:

NOME E COGNOME AMMINISTRATORE	RAPPRESENTANTE PG/ENTE/SOCIETA	DATA NOMINA	DURATA MANDATO	N° MANDATI	DATA PRIMA NOMINA	CARICA
Boschiero Paolo	NO	09/07/2021	FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2023	5	29.05.2012	PRESIDENTE CDA E LEGALE RAPPRESENTANTE
Boschiero Battista	NO	09/07/2021	FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2023	2	22/10/2020	VICE PRESIDENTE CDA
Meda Emanuele	NO	09/07/2021	FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2023	5	29.05.2012	CONSIGLIERE
Fontana Monica	NO	09/07/2021	FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2023	1	09/07/2021	CONSIGLIERE
Rigotto Elisa	NO	09/07/2021	FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2023	1	09/07/2021	CONSIGLIERE
Marchioro Claudia	NO	09/07/2021	FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2023	1	09/07/2021	CONSIGLIERE
Brunello Gregory	NO	09/07/2021	FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2023	1	09/07/2021	CONSIGLIERE

L'organo di controllo, a cui è affidata anche la revisione legale dei conti, è così composto:

NOME E COGNOME SINDACO	DATA NOMINA	DURATA MANDATO	N° MANDATI	CARICA
Fiorese Michele	27/05/2022	FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2025	1	Presidente del Collegio Sindacale con funzioni relativa al controllo contabile
Vanzan Maurizio	27/05/2022	FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2025	1	Sindaco con funzioni relativa al controllo contabile
Longo Andrea	27/05/2022	FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2025	1	Sindaco con funzioni relativa al controllo contabile
Giacomello Andrea	27/05/2022	FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2025	1	Sindaco Supplente con funzioni relativa al controllo contabile
Rizzolo Francesco	27/05/2022	FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2025	1	Sindaco Supplente con funzioni relativa al controllo contabile

3.3) MAPPATURA DEI PRINCIPALI STAKEHOLDER E LORO COINVOLGIMENTO

Le modalità di comunicazione sono differenziate per i vari stakeholder, ed hanno finalità diverse – informativa, di coinvolgimento, di verifica, di programmazione/rendicontazione:

Stakeholder	Finalità	Modalità
Personale	Coinvolgimento	Assemblee e riunioni
		Incontri informali di cooperativa
	Informativa	Circolari / Comunicazioni interne
Committente	Programmazione	Incontri/Strumenti di programmazione
	Verifica	Scambi/Incontri periodici
	Rendicontazione	Reportistica del servizio Incontri di verifica

Oltre a comunicare ai propri portatori di interesse interni ed esterni in merito alla gestione ed efficacia del Sistema di Gestione per la Qualità, la comunicazione è finalizzata anche alla raccolta delle informazioni utili alla determinazione dei requisiti di cui sono portatori le diverse categorie di interlocutori della Cooperativa. I requisiti corrispondono ai rispettivi bisogni e aspettative, che vengono determinati attraverso i canali e gli strumenti indicati dalla tabella seguente:

Stakeholder	bisogni/requisiti espressi	Strumenti di raccolta e definizione
CLIENTE PUBBLICO	Competenza tecnica nell'erogazione dei servizi Requisiti contrattuali Rispetto dei requisiti cogenti	Capitolati/Contratti Incontri di verifica, rendicontazione e ri-progettazione dei servizi
COMMITTENTI PRIVATI	Competenza tecnica/specialistica Puntualità e organizzazione del lavoro Attenzione alle specificità del cliente	Sopralluoghi e analisi preliminari Offerta tecnico-economica Contratti
ENTI INVIANTI	Accompagnamento soggetti svantaggiati e deboli Qualità e personalizzazione dei progetti di inserimento	Convenzioni e accordi di inserimento Incontri condivisi di progettazione e di verifica Tavoli territoriali e azione delle reti di appartenenza

Con particolare riferimento alle persone presenti in cooperativa:

Stakeholder	bisogni/requisiti espressi	Strumenti di raccolta e definizione
LAVORATORI E SOCI	Reddito Crescita professionale Motivazione e appartenenza Corretta gestione della cooperativa e continuità aziendale	Colloqui e riunioni di settore/servizio Assemblee e incontri tematici per i soci CdA
PERSONE IN INSERIMENTO LAVORATIVO	Acquisizione di competenze pre-lavorative o professionali Opportunità di inserimento nel tessuto sociale e lavorativo	Colloqui e incontri in cooperativa e con gli enti inviati Verifica e aggiornamento della progettazione personalizzata

I bisogni dei portatori di interesse determinano a loro volta le caratteristiche specifiche dei servizi erogati e sono periodicamente oggetto di riesame (che ha come elementi in ingresso gli esiti della raccolta iniziale dei requisiti), al fine di garantire la continuità dell'efficacia del servizio rispetto a:

- nuovi o mutati requisiti
- variazioni del contesto normativo e di mercato
- aree di miglioramento
- eventuali criticità

4) PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE

4.1) TIPOLOGIE, CONSISTENZA E COMPOSIZIONE DEL PERSONALE CHE HA EFFETTIVAMENTE OPERATO PER L'ENTE CON UNA RETRIBUZIONE O A TITOLO VOLONTARIO, COMPRENDENDO E DISTINGUENDO TUTTE LE DIVERSE COMPONENTI

- LAVORATORI DIPENDENTI: CCNL PER LE LAVORATRICI E I LAVORATORI DELLE COOPERATIVE DEL SETTORE SOCIO-SANITARIO-ASSISTENZIALE-EDUCATIVO E DI INSERIMENTO LAVORATIVO - COOPERATIVE SOCIALI

		2023	2022	2021
LAVORATORI	TOTALE IMPIEGATO al 31/12	42	45	47
SESSO	FEMMINE	19	21	21
	MASCHI	22	24	26
SOCIO	SOCI	22	22	19
	NON SOCI	20	23	28
TIPO CONTRATTO	TEMPO INDETERMINATO	40	40	34
	TEMPO DETERMINATO	2	5	13
FULL/PART TIME	FULL TIME	17	19	21
	PART TIME	25	26	26
ANZIANITÀ	FINO A DUE ANNI	16	16	20
	DA 2 A 5 ANNI	10	11	11
	DA 5 A 10 ANNI	4	5	4
	OLTRE 10 ANNI	12	13	12
UNDER 40	FEMMINE	11	12	11
	MASCHI	10	8	9

LAVORATORI SVANTAGGIATI - ART. 4 L. 381/91

N. totale	Tipologia svantaggio	di cui dipendenti	di cui in tirocinio/stage	di cui in inserimento sociale
27	Totale persone con svantaggio	12	10	5
18	persone con disabilità fisica e/ o sensoriale L 381/91	10	3	5
8	persone con disabilità psichica L 381/91	2	6	
0	persone con dipendenze L 381/91	0	0	
1 già compreso nei 18	persone minori in età lavorativa in situazioni di difficoltà familiare L 381/91	0	1	
0	persone detenute e in misure alternative L 381/91	0	0	
1	persone con disagio sociale (non certificati) o molto svantaggiate ai sensi del regolamento comunitario 651/2014, non già presenti nell'elenco	0	1	

VOLONTARI

Il numero di soci volontari è pari a 7 unità. Due unità sono impegnate nel supporto all'attività educativa. Una unità è impegnata nel supporto alle attività laboratoriali del settore produttivo interno.

4.2) ATTIVITA' DI FORMAZIONE E VALORIZZAZIONE REALIZZATE

Nel corso del 2023 l'investimento prevalente è stato sulla formazione obbligatoria con i relativi adeguamenti e sulla formazione tecnico professionale (specifica per i settori produttivi, supervisione educativa per gli operatori dei servizi).

Si prevede di portare avanti i percorsi attivati in queste aree tematiche, soprattutto attraverso una rimodulazione delle equipe di settore e l'equipe operatori.

I principali ambiti su cui L'Orsa Maggiore orienterà le iniziative formative nel corso del 2022-23, sono:

- AGGIORNAMENTI IN MATERIA DI SICUREZZA E ADEGUAMENTO NORMATIVA COGENTE
- FORMAZIONE TECNICO PROFESSIONALE SPECIFICA PER I SETTORI PRODUTTIVI
- FORMAZIONE DI COOPERATIVA (percorso soci, percorso nuovi assunti, equipe di settore ed equipe operatori).

È stato elaborato un piano formativo di massima che riporta gli ambiti di intervento previsti in funzione delle scadenze programmate nei prossimi anni, i destinatari della formazione e i criteri di valutazione dell'efficacia della stessa.

Per le principali tipologie di fabbisogno/percorso formativo attivato, sono stati identificati dei criteri di valutazione dell'efficacia che saranno oggetto di analisi in sede di riesame della direzione l'anno prossimo. Tali documenti, sono presenti nell'ambito della Certificazione di Qualità ISO 9001:2015 della cooperativa.

4.3) STRUTTURA DEI COMPENSI, DELLE RETRIBUZIONI, DELLE INDENNITÀ DI CARICA E MODALITÀ E IMPORTI DEI RIMBORSI AI VOLONTARI ED EMOLUMENTI, COMPENSI O CORRISPETTIVI A QUALSIASI TITOLO ATTRIBUITI AI COMPONENTI DEGLI ORGANI DI AMMINISTRAZIONE E CONTROLLO, AI DIRIGENTI NONCHÉ AGLI ASSOCIATI

	TIPOLOGIA COMPENSO	TOTALE ANNUO LORDO
MEMBRI CDA	NN	NN
ORGANI DI CONTROLLO	EMOLUMENTO	€ 5.350,00
okDIRIGENTI	NN	NN
SOCI VOLONTARI/VOLONTARI	NN	NN

4.4) RAPPORTO TRA RETRIBUZIONE ANNUA LORDA MASSIMA E MINIMA DEI LAVORATORI DIPENDENTI DELL'ENTE

RETRIBUZIONE	RETRIB. LORDA MENSILE	RETRIB. LORDA ANNUA
RETRIBUZIONE MAX	€ 2.035,92	€ 26.466,96
RETRIBUZIONE MIN	€ 1.254,59	€ 16.309,68
	RAPPORTO	1,62

Al fine di dare un'indicazione più rappresentativa del monte retribuzione de L'Orsa Maggiore S.C.S. si è utilizzato, come parametro di calcolo del differenziale retributivo, la retribuzione annua lorda normalizzata ad un tempo pieno equivalente, al netto degli scatti di anzianità. È stato utilizzato tale criterio vista l'alta percentuale di lavoratori aventi un contratto part-time.

4.5) IN CASO DI UTILIZZO DELLA POSSIBILITÀ DI EFFETTUARE RIMBORSI AI VOLONTARI A FRONTE DI AUTOCERTIFICAZIONE, MODALITÀ DI REGOLAMENTAZIONE, IMPORTO DEI RIMBORSI COMPLESSIVI ANNUALI E NUMERO DI VOLONTARI CHE NE HANNO USUFRUITO

IMPORTO RIMBORSI DEI VOLONTARI COMPLESSIVI ANNUALI: **0,00 €**

NUMERO DI VOLONTARI CHE NE HANNO USUFRUITO: **0**

MODALITÀ DI REGOLAMENTAZIONE PER RIMBORSO VOLONTARI: **NON PREVISTA**

5) ATTIVITÀ E OBIETTIVI

ATTIVITÀ PARTE A

Il Gruppo appartamento

“La Casa dell’Orsa” è l’immobile ad uso residenziale collettivo per persone con disabilità afferente al progetto “Le Chiavi di Casa”. Oggi ospita regolarmente n. 6 persone adulte con disabilità e tre accoglienze diurne e nel fine settimana. Nel 2023, n. 9 persone hanno utilizzato la residenzialità.

Appartamenti a bassa soglia assistenziale

Negli appartamenti a “bassa soglia assistenziale” per nuclei familiari o singoli che vogliono vivere in autonomia senza rinunciare alla protezione offerta dalla presenza rassicurante degli operatori. Nel corso dello stesso anno è stato aperto un nuovo appartamento affittato dalla cooperativa. Sono stati accolti nel corso del 2023 n. 13 persone con svantaggio.

Residenzialità leggera per la salute mentale

La collaborazione con il DSM dell’ULSS7 ha determinato la realizzazione di una ulteriore realtà: un progetto di residenzialità leggera realizzato in un appartamento affittato dalla cooperativa a circa un chilometro dalla

sede. Presso l'appartamento sono state accolte durante il 2023 n.5 persone inviate dal Centro di Salute Mentale e una persona inviata dal SerD dell'ULSS8.

Progetto educativo temporaneo a domicilio

I bisogni rilevati nel territorio hanno portato all'ideazione e realizzazione di un nuovo progetto che ha lo scopo di promuovere l'inserimento o il reinserimento della persona nel contesto esterno, sia esso per motivi di occupazione, valorizzazione del tempo libero o finalizzato all'inclusione in attività lavorative-formative-occupazionali. Nel corso del 2023 sono state seguite 2 persone.

Laboratorio occupazionale

Nel corso del 2023 sono state accolte n. 14 persone in progetti di tipo riabilitativo/occupazionale, tale numero è stato reso possibile, anche per la richiesta di attivazione di "progetti personalizzati", da parte dei servizi disabilità e salute mentale dell'ULSS 7 Pedemontana.

Al 31.12.2023, risultavano n. 10 progetti in essere, di cui:

4 su invio del CSM di Vicenza,

3 su invio servizio disabilità Ulss 7

3 su invio servizio disabilità Ulss 8.

Due nuove attivazioni sono avvenute a marzo 2024. Attualmente il servizio vede coinvolti n. 11 utenti.

Il Servizio Volontario Europeo

La cooperativa aderisce alla progettualità del Servizio di Volontariato Europeo inserendo i volontari nei sei appartamenti della Cooperativa affiancati da un mentor ed un tutor e in collaborazione con l'equipe di operatori. Nel corso del 2023 sono stati ospitati n. 3 volontari.

ATTIVITÀ PARTE B

Settore Officina

Settore storico della cooperativa, svolge attività conto terzi di assemblaggio di elementi meccanici, cartacei, mecatronici, mosaico in pietra, specializzandosi soprattutto nel supporto ad un cliente storico nel confezionamento di prodotti in plastica, anche attraverso l'uso di confezionatrici semiautomatiche. Nel 2023 non ci sono stati particolari variazioni rispetto l'andamento del settore, confermando tutti i clienti storici dell'anno precedente. Risulta comunque necessaria un'attività commerciale per reperire nuove commesse.

Settore HACCP

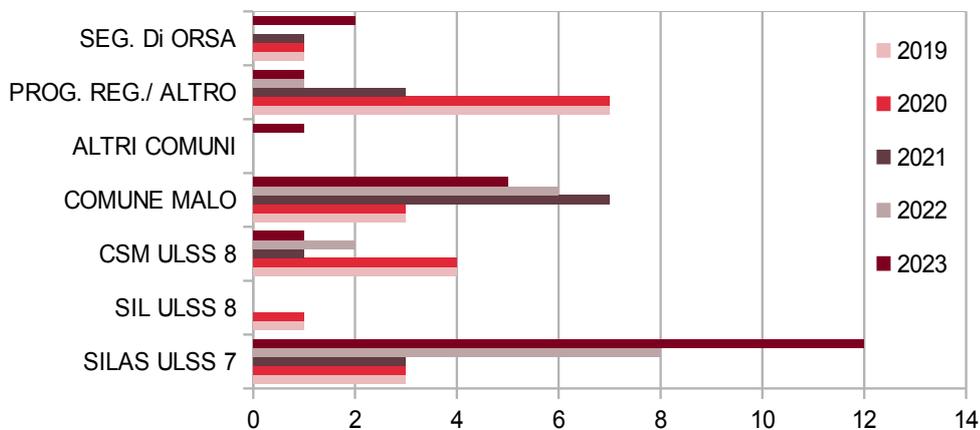
L'area alimentare si occupa di confezionamento di prodotti a contatti con alimenti (MOCA), confezionamenti secondari di prodotti alimentari e produzione di integratori alimentari. Il settore sta incrementando il fatturato grazie alla stabilizzazione di alcune commesse con clienti importanti.

Settore manutenzione aree verdi e cimiteri

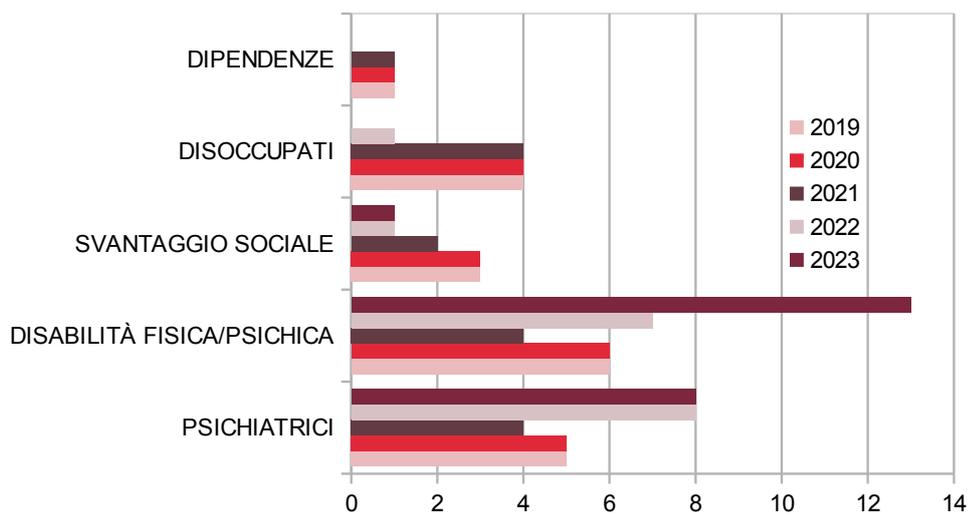
Il settore realizza attività di manutenzione del verde, realizzazione di giardini, operazioni cimiteriali ordinarie e straordinarie per conto di clienti pubblici e privati. Nel corso del 2023 ha visto un incremento del fatturato, dato sia da maggiori ricavi con clienti privati e pubblici. La squadra si è stabilizzata a livello di unità, con un'importante ricambio generazionale in corso.

BENEFICIARI DIRETTI ED INDIRETTI

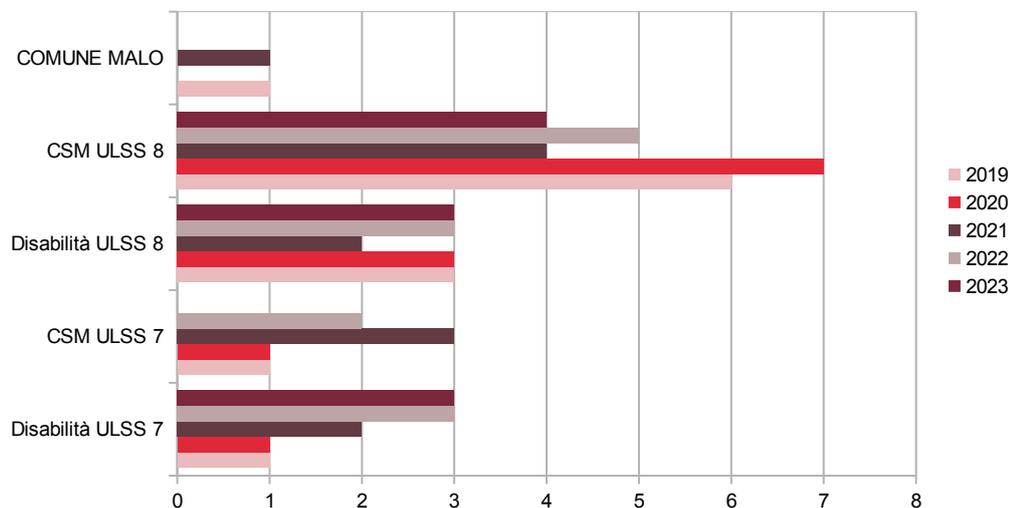
INSERIMENTI LAVORATIVI FORMATIVI PER ENTE INVIANTE



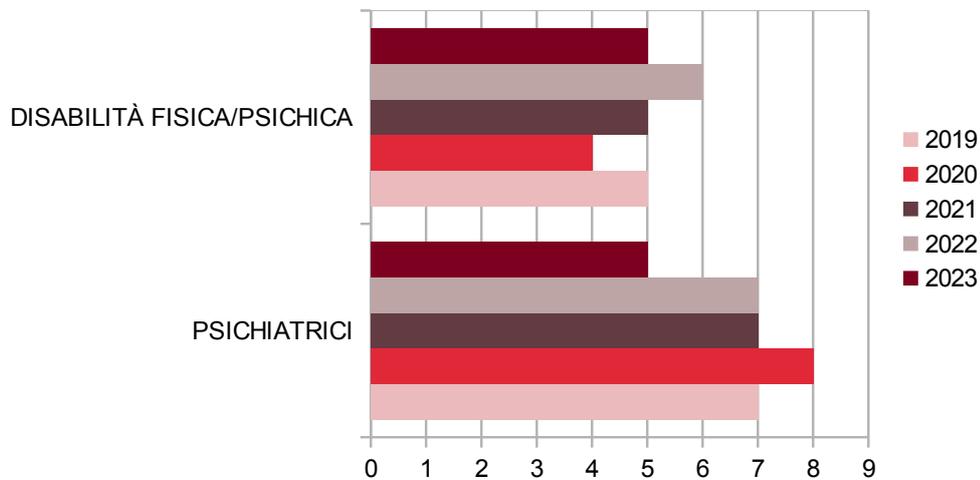
INSERIMENTI LAVORATIVI FORMATIVI PER TIPOLOGIA SVANTAGGIO



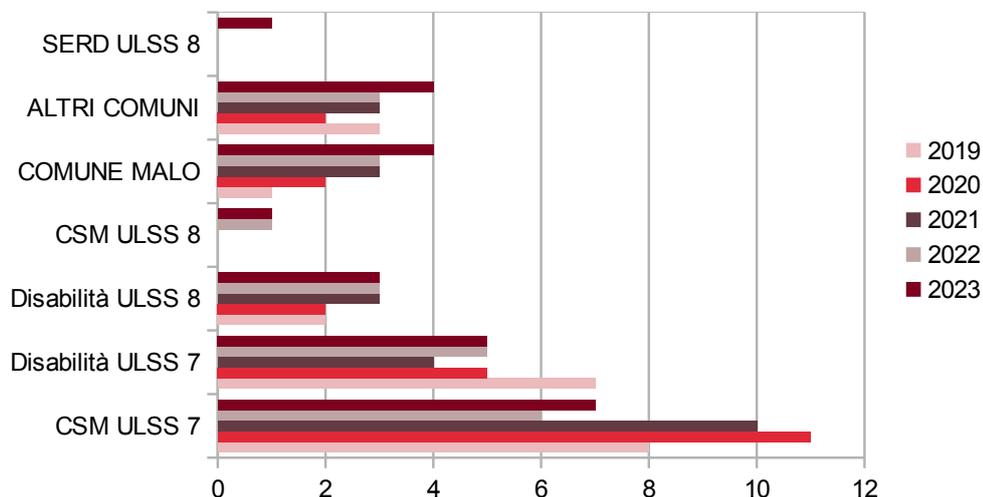
INSERIMENTI OCCUPAZIONALI PER ENTE INVIANTE



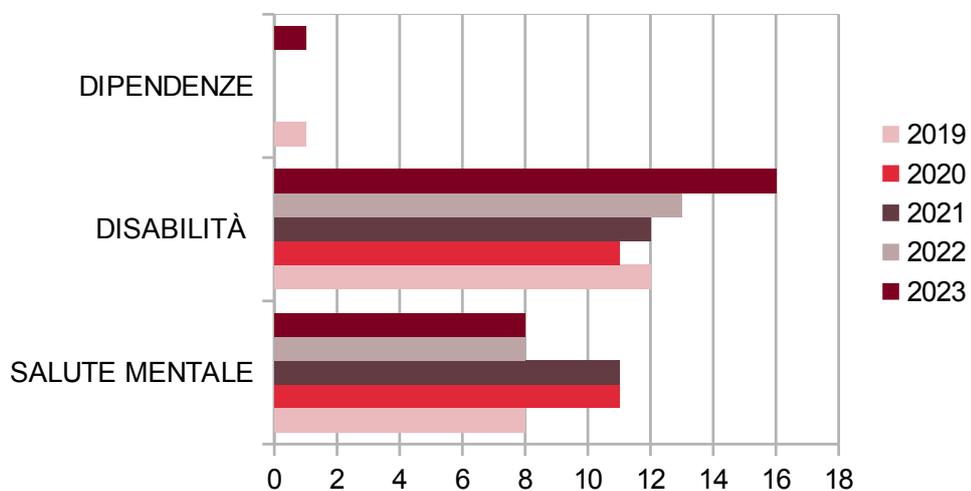
INSERIMENTI OCCUPAZIONALI PER TIPOLOGIA DI SVANTAGGIO



UTENZA RESIDENZIALE PER ENTE INVIANTE



UTENZA RESIDENZIALE PER TIPOLOGIA DI SVANTAGGIO



Internamente la cooperativa si è strutturata con delle equipe di settore, un coordinamento generale, un'equipe generale degli operatori e le assemblee dei soci.

Nel 2023 è iniziato un percorso rivolto a soci e lavoratori per lavorare sull'identità della cooperativa.

Nel corso del 2023 si sono svolte due assemblee soci, una il 29 Marzo 2023, una il 26 Maggio 2023 in cui hanno partecipato 82% soci, con i seguenti temi trattati:

- Approvazione bilancio e deliberazione in merito al risultato d'esercizio;
- Aggiornamento dai servizi;
- Strategie presenti e future.

Nel 2023, sono stati svolti sette Consigli di Amministrazione, con i seguenti temi trattati:

- Controllo di gestione e monitoraggio dei servizi;
- Azioni per la continuità aziendale;
- Delibere in merito al personale;
- Investimenti strumentali e immobiliari;
- Confronti con il collegio sindacale rispetto l'andamento della cooperativa.

2022		2023	
OBIETTIVI	RISULTATI	OBIETTIVI	RISULTATI
2022	2022	2023	2023
Presentarsi con alleanze forti del Consorzio Prisma, intraprendere proposte di co-progettazione, diversificare il business	Acquisito Appalto Verde Thiene - in essere quello di Isola fino al 2024. Percorso consortile sul tema amministrazione condivisa - coprogettazione in essere sia a livello formativo che con ATS	Presentarsi con alleanze forti del Consorzio Prisma, intraprendere proposte di co-progettazione, diversificare il business	Tutti gli appalti in general contractor mantenuti.
Potenziamento della programmazione in ottica di risparmio di combustibili; attenzione verso le manutenzioni dei macchinari	Costi di materie prime e servizi aumentati- parco macchine in continuo aggiornamento	Potenziare attenzione verso i costi energetici con istituzione dell'Ufficio Sostenibilità e organizzare eventi rivolti al territorio	Lavori previsti in estate 2024. Valutazione di adesione o avvio di una CER in corso.
Continuare a mantenere in equilibrio il rapporto delle fonti di ricavi tra Pubblico e Privato	Certificazione ISO 9001 aggiornata e utilizzata in sede di gara.	Continuare a mantenere in equilibrio il rapporto delle fonti di ricavi tra Pubblico e Privato	Aumentati i ricavi da Pubblico e da Privato, l'equilibrio è mantenuto.
Partecipazione al percorso Prisma e successivo utilizzo delle competenze maturate per portare innovatività alla cooperativa	Percorso svolto da 2 persone di Orsa. Presentazione del progetto "Orsa e la comunità" all'Assemblea soci del 29.03.2023	Partecipazione al percorso Prisma e successivo utilizzo delle competenze maturate per portare innovatività alla cooperativa	La cooperativa dopo avere presentato il "L'Orsa e la comunità" (sia ai soci che alla giunta Comunale di Malo) come documento strategico per il futuro lavoro comunitario non ha proseguito nel lavoro intrapreso per una pausa di riflessione interna.
Instaurare una relazione positiva con ATS, proponendosi, come singoli o consorzio, come attori che portano progettualità innovative in ambito sociale	In corso co-progettazione con ATS (referenti Elisa e Sandro)	Instaurare una relazione positiva con ATS, proponendosi, come singoli o consorzio, come attori che portano progettualità innovative in ambito sociale	Avviato un progetto da inverno 2023 con ATS
Potenziare il lavoro politico della	Intensificati incontri con amministrazione comunale	Potenziare il lavoro politico della cooperativa, anche	Rapporto con amministrazioni comunali

cooperativa, anche attraverso il Consorzio Prisma	di Malo. Presenza agli eventi consortili sui temi dell'amministrazione condivisa (con Luciano Gallo, con Rifrazioni-Ennio Ripamonti, con Fondazione Monte di Pietà)	attraverso il Consorzio Prisma	costante. Svolti almeno 3 incontri con singole amministrazioni comunali. Invitati a diversi momenti informativi (sul tema dell'amministrazione condivisa) ai quali non hanno mai partecipato.
Proposta di incontri formativi specifici ad integrazione della formazione obbligatoria in materia di sicurezza	Attività svolta, sia in ambito officina che settore esterno. Istituite equipe di settore officina, con ulteriore incontri sul tema inserimenti lavorativi, equipe del verde-cimiteriali con approfondimenti da parte dell'RSPP.	Proposta di incontri formativi specifici ad integrazione della formazione obbligatoria in materia di sicurezza	Nel 2023 svolti 3 incontri di formazione oltre a quella obbligatoria
Ridefinire la struttura organizzativa con introduzione di nuovi momenti di confronto e un "Ufficio di coordinamento"6	34 equipe per officina; 46 residenziale; 4 supervisioni equipe officina; 20 equipe settore verde	Ridefinire la struttura organizzativa con introduzione di nuovi momenti di confronto e un "Ufficio di coordinamento"	Frequenza di ritrovo nel 2023-2024 circa una volta alla settimana (per officina) e due volte al mese (per il verde).
Potenziare identità della cooperativa e senso di appartenenza della base sociale	Percorso formativo in avvio, si concluderà entro il 2023	Potenziare identità della cooperativa e senso di appartenenza della base sociale	Realizzati 4 incontri rivolti ai soci e lavoratori, avviato a inizio 2024 nuovo percorso con consulente esterno
Proseguire nell'obiettivo di introdurre figure giovani sia in ruoli operativi che di responsabilità	6 assunzioni nel 2022; 8 stabilizzazioni	Proseguire nell'obiettivo di introdurre figure giovani sia in ruoli operativi che di responsabilità	Prosegue ricerche e inserimenti di nuovo personale, contestualmente all'andamento dei singoli servizi
Progettare ampliamento della struttura	In fase di acquisto il terreno sul quale si ipotizza l'ampliamento. Confronto costante con amministrazione comunale e incaricato studio per la progettazione	Progettare ampliamento della struttura	Ipotesi di progetto presentata al cda. Acquisito terreno e avviate pratiche burocratiche.
Ricerca nuove commesse	Fatturato in aumento, da ricercare figura commerciale	Affiancamento di una persona all'attuale responsabile Servizio Formazione lavorativa per maggiore supporto al settore	Fatturato area HACPP + 77% in un anno. Continua la ricerca di commesse. 2 svantaggiati assunti nel settore verde nel 2023
Potenziare la presenza della cooperativa nel territorio come impresa sociale DI COMUNITÀ	Attivato nuovo sito da gennaio 2023 e documento "L'Orsa e la comunità"	Potenziare la presenza della cooperativa nel territorio come impresa sociale DI COMUNITÀ	Organizzate diverse attività dal Gruppo Comunità, in particolare la festa, aperta alla cittadinanza che ha visto una grande partecipazione + altre attività più rivolte all'interno della cooperativa. Programmazione prosegue nel 2024

Ogni anno la cooperativa elabora un documento ai fini della ISO 9001:2015 denominato "Analisi dei rischi e opportunità", di seguito una sintesi:

RISCHI
Concorrenza crescente da parte di altre cooperative (verde-pulizie)
Aumento dei prezzi di materiali e prodotti
Crisi reputazionale della cooperazione sociale
Il pubblico (socio-sanitario) Veneto è in una situazione organizzativa difficile
Potenziali uscite di personale a causa del livello salariale
OPPORTUNITÀ
Domanda sui servizi residenziali
Bandi/Prog. Regionali, in particolare ATS
Nuovo commesse verde privato
Applicazione della normativa in termini di alternativa all'appalto
Collaborazione con altre cooperative
Il percorso soci e il ricambio generazionale
La riorganizzazione dei servizi socio-sanitari

6) SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA

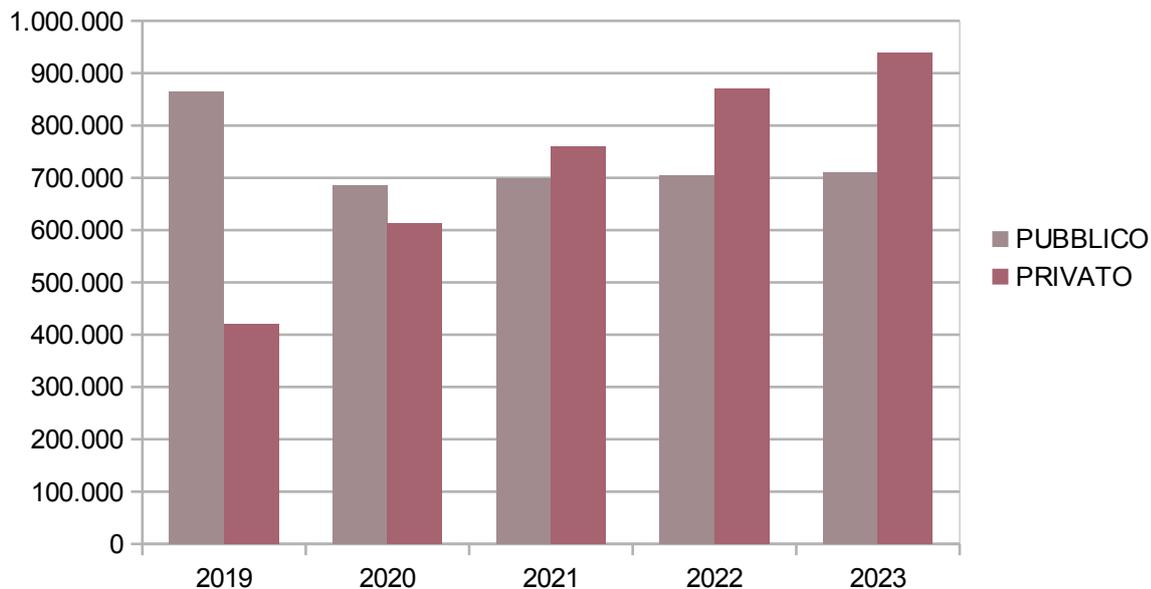
6.1) PROVENIENZA DELLE RISORSE ECONOMICHE CON SEPARATA INDICAZIONE DEI CONTRIBUTI PUBBLICI E PRIVATI

STATO PATRIMONIALE ATTIVO		€ 2.022.108,36
A) CREDITO VERSO I SOCI PER I VERSAMENTI ANCORA DOVUTI		€ -
B) IMMOBILIZZAZIONI		€ 842.706,97
C) ATTIVO CIRCOLANTE		€ 1.156.872,97
D) RATEI E RISCONTI		€ 22.528,42
STATO PATRIMONIALE PASSIVO		€ 2.022.108,36
A) PATRIMONIO NETTO		€ 1.007.723,39
B) FONDI PER RISCHI E ONERI		€ -
C) TFR		€ 284.005,70
D) DEBITI		€ 533.544,25
E) RATEI E RISCONTI		€ 196.835,02

A) PATRIMONIO NETTO		€ 1.007.723,39
I - CAPITALE		€ 13.586,50
IV - RISERVA LEGALE		€ 252.116,40
V - RISERVE STATUTARIE		€ 610.383,38
UTILE (PERDITA) DELL'ESERCIZIO		€ 131.637,11

	2023	2022	2021
A) VALORE DELLA PRODUZIONE	€ 1.740.453,69	€ 1.649.506,86	€ 1.526.216,50
1) ricavi delle vendite e delle prestazioni	€ 1.658.816,81	€ 1.579.659,73	€ 1.459.804,04
5) Altri ricavi e proventi	€ 81.636,88	€ 69.847,13	€ 66.412,46
B) COSTI DELLA PRODUZIONE	- € 1.590.286,11	- € 1.649.506,86	- € 1.411.396,40
6) Per materie prime, sussidarie di consumo e di merci	- € 132.165,70	- € 148.826,53	- € 123.108,66
7) Per servizi	- € 297.550,25	- € 321.222,81	- € 245.041,87
8) Per godimento di beni di terzi	- € 39.986,69	- € 25.985,68	- € 23.800,56
9) Per il personale	- € 1.008.485,45	- € 1.052.474,12	- € 916.346,89
10) Ammortamenti e svalutazioni	- € 85.021,50	- € 74.008,29	- € 80.234,17
11) Var. Rimanenze di mat. Prime, suss., di consumo e merci	€ 0,0	€ 0,0	- € 217,12
14) Oneri diversi di gestione	- € 27.076,52	- € 26.989,82	- € 22.647,12
C) PROVENTI E ONERI FINANZIARI	- € 18.487,47	- € 12.957,50	- € 12.008,33
16) Altri proventi finanziari	€ 911,95	€ 716,13	€ 662,06
17) Interessi e altri oneri finanziari	- € 19.399,42	- € 13.673,63	- € 12.670,39
C) RETTIFICHE DI VALORE DI ATT. E PASS. FINANZ.	€ -	€ -	€ -
19) Altri proventi finanziari	€ -	€ -	€ -
20) Imposte sul redd. dell'esercizio, correnti, differite e anticipate	- € 43,00	€ 664,00	€ 640,00
C) UTILE (PERDITA) DELL'ESERCIZIO	€ 131.637,11	- € 12.293,89	€ 102.171,68

Rapporto ricavi Pubblico/Privato



6.2) SEGNALAZIONI DA PARTE DEGLI AMMINISTRATORI DI EVENTUALI CRITICITÀ EMERSE NELLA GESTIONE ED EVIDENZIAZIONE DELLE AZIONI MESSE IN CAMPO PER LA MITIGAZIONE DEGLI EFFETTI NEGATIVI

NN

7) ALTRE INFORMAZIONI

INFORMAZIONI	
INDICAZIONI SU CONTENZIOSI/CONTROVERSIE IN CORSO CHE SONO RILEVANTI AI FINI DELLA RENDICONTAZIONE SOCIALE;	NN
INFORMAZIONI DI TIPO AMBIENTALE, SE RILEVANTI CON RIFERIMENTO ALLE ATTIVITÀ DELL'ENTE	NN
ALTRE INFORMAZIONI DI NATURA NON FINANZIARIA, INERENTI AGLI ASPETTI DI NATURA SOCIALE, LA PARITÀ DI GENERE, IL RISPETTO DEI DIRITTI UMANI, LA LOTTA CONTRO LA CORRUZIONE ECC.;	NN

Il Legale rappresentante

Malo, 29 marzo 2024

Boschiero Paolo

Il sottoscritto, Boschiero Paolo nato a Thiene il 21/11/1968 dichiara , consapevole delle responsabilità penali previste ex art. 76 del D.P.R. 445/2000 in caso di falsa o mendace dichiarazione resa ai sensi dell'art. 47 del medesimo decreto, che il presente documento è stato prodotto mediante scansione ottica dell'originale analogico e che ha effettuato con esito positivo il raffronto tra lo stesso e il documento originale ai sensi dell'art. 4 del D.P.C.M. 13 novembre 2014."